

**RAPORT PRIMAR**  
**privind situația economică, socială și de mediu a Comunei George Enescu, anul 2022**

Anul 2022 a început cu momente grele pentru comunitate, încă de la început de an, contextul extern a fost unul dificil în care schimbările produse la nivel național și internațional ne-au afectat în mod direct. Creșterea costurilor la materialele de construcții, lipsa forței de muncă, în special a celei calificate, creșterea inflației, creșterea prețurilor la energie, efectele războiului din vecinătatea țării noastre, toate au un impact direct asupra activității și proiectelor.

Am fost nevoiți să încetăm o parte dintre proiectele aflate în derulare, precum lucrările de modernizare drumuri, modernizarea iluminat public, construirea căminului cultural. Însă, cu toate acestea am reușit să continuăm planurile noastre de modernizare a comunei, și să identificăm oportunități.

În ciuda acestor greutăți, am reușit să continuăm sau chiar să demarăm proiecte importante pentru comunitatea noastră, precum: achiziție echipamente de protecție medicală pentru școlile din comună, parc în satul Dumeni, construire cămin cultural în satul Dumeni, scenă pentru evenimente/spectacole în aer liber, vestiare+grupuri sanitare, amenajări exterioare scenă.

În contextul deschiderii unor noi programe de finanțare din fonduri naționale și europene: Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", Administrația Fondului de Mediu (AFM), Primăria Comunei George Enescu a pregătit și a depus sau urmează să depună imediat după lansarea axelor de finanțare, solicitări de finanțare a unor proiecte. Dintre acestea, menționăm: modernizarea sistemului de iluminat public stradal, etapa I și etapa II, construire imobil locuințe colective pentru tineri în satul Dumeni, modernizare drumuri de interes local, centru de zi pentru copii, înființare sistem de alimentare cu apă pentru satele Arborea și Stânca.

Deasemeni, prin încheierea protocolului de colaborare între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) în cadrul proiectului „HUB de servicii MMSS-SII MMSS” s-a realizat dotarea compartimentului de asistență socială cu echipamente informatice necesare pentru utilizarea platformei informatice E-asistență socială.

Nevoile de infrastructură ale comunei sunt numeroase, implicit nevoia de finanțare este foarte mare, și, de aceea, urmărim atent disponibilitatea surselor de finanțare externe cât și dezvoltarea mediului antreprenorial care să ajute la dezvoltarea activității economice în comună.

Învățământul, educația și performanța în educație rămân priorități ale administrației locale și, după transformările din ultimii ani, cu implicarea corpului profesoral, a elevilor și, bineînțeles, a părinților, rezultatele nu au întârziat să apară.

În cursul anului 2022, Primăria a alocat fonduri și a fost implicată în organizarea unor evenimente și programe care să susțină obiective de dezvoltare a vieții sociale, culturale și sportive, au fost susținute cultele prin alocarea de fonduri către parohii, au fost susținute evenimentele culturale și educaționale.

În anul 2023, continuăm proiectele lansate, să generăm proiecte noi în zona de energie verde, să creștem capacitatea primăriei de a opera noua infrastructură creată, să amplificăm acțiunile socio-culturale, să facilităm și să intensificăm comunicarea între Primăria Comunei George Enescu și cetățeni.

Vom acorda o atenție deosebită dezvoltării sectorului cultural prin organizarea evenimentelor culturale, vom stimula excelența în educație.

Prin activitatea desfășurată de aparatul de specialitate al primarului, s-a urmărit aducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive prevăzute de de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și a celor din actele normative incidente, prin care s-au stabilit sarcini care intră în sfera de competență și aplicabilitate a Consiliul Local și a Primarului Comunei George Enescu.

În anul 2022 au fost convocate în scris, 22 de ședințe ale Consiliului Local al Comunei George Enescu, reprezentând ședințe ordinare și extraordinare.

În cele 22 de ședințe, Consiliul Local al Comunei George Enescu a adoptat un număr de 74 de hotărâri ce au vizat, în principal, aprobarea documentațiilor tehnico-economice privind investițiile promovate la nivelul comunei, bugetul și structura organizatorică a instituției, aprobarea depunerii unor proiecte pentru accesarea de fonduri europene și guvernamentale.

În anul 2022, primarul Comunei George Enescu a emis un număr de 319 dispoziții propuse de Compartimentul de asistență socială, Compartimentul Resurse umane, Compartimentul stare civilă precum și de alte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Actele administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale de la nivelul Comunei George Enescu au fost contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al comunei.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actele administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale de la nivelul Comunei George Enescu, au fost înaintate Instituției Prefectului – Județului Botoșani în vederea verificării legalității acestora.

În temeiul Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, au fost primite 15 oferte de vânzare a terenurilor extravilane situate pe raza comunei George Enescu și au fost înaintate Direcției Agricole Județene Botoșani documentațiile necesare în vederea publicării.

La solicitarea cetățenilor, au fost întocmite în anul 2022, 57 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale notariale.

La nivelul anului 2022 au fost pe rolul instanțelor judecătorești un număr de 15 dosare, la care s-au formulat întâmpinări și eventuale obiecțiuni.

S-a urmărit rezolvarea în timpul legal a cererilor, sesizărilor, memoriilor și petițiilor ce sunt repartizate de conducerea instituției.

Compartimentul buget, contabilitate, taxe și impozite are misiunea elaborării bugetului Primăriei George Enescu pe baze fundamentate economic, legal și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare și utilizare rațională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunității, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției.

Principalele activități derulate de Compartimentul buget, contabilitate, taxe și impozite în anul 2022, au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului local al Comunei George Enescu, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobării bugetului pe anul 2022;

- a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;

- a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.

- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;

- a condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;

- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;

- a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;

- a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;

- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

În anul 2022 au fost realizate următoarele venituri și cheltuieli:

A

lei

Specificare	Capitol	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari realizate
<b>TOTAL VENITURI - BUGET LOCAL</b>	<b>0101 02</b>	<b>6.039.500</b>	<b>6.577.500</b>	<b>6.306.822</b>
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	3002 18	4.300	4.300	6.859
Cote defalcate din impozitul pe venit	0402 01	285.000	285.000	262.510
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	0402 04	335.000	335.000	328.108
Sume repartizate din Fd. La dispozitia Consiliului Judetean	40205	300.000	300.000	300.000
Impozitul pe cladiri de la persoane fizice	0702 01 01	43.700	43.700	48.197
Impozitul pe cladiri de la persoane juridice	0702 01 02	10.100	10.100	7.506
Impozit si taxa pe teren PF	0702 02 01	93.600	93.600	100.968
Impozit si taxa pe teren PJ	070202 02	3.000	3.000	1.749
Impozit pe terenul extravilan	0702 02 03	253.000	253.000	217.734
Taxa judiciara de timbru	70203	2.900	6.900	6.000
Alte impozite si taxe pe proprietate	0702 50	700	7.800	11.448
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor la nivelul comunelor ,oraselor , municipiilor,sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1102 02	877.000	1.014.000	1.006.263
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	1102 05	40.000	40.000	40.000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1102 06	1.899.000	2.160.000	2.158.188
Impozit pe mijloacele de transport	1602 02	102.800	102.800	118.700
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii	1602 03	3.600	3.600	2.667
Venituri din concesiuni si inchirieri	3002 05	86.400	95.400	104.909
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	3502 01	50.200	70.200	86.539
Taxe speciale	3602 06	2.200	2.200	1.711
Alte venituri	3602 50	151.000	163.000	200.914
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu minus)	3702 03	-300.000	-475.000	
Varsaminte din sectiunea de functionare	3702 04	300.000	475.000	
Subventii primite din Fond de interventie	420228			
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni,combustibili petrolieri	4202 34	160.000	250.000	170.532
Subventii pt sanatate	4202 41	73.900	73.900	52.693
Finantarea PNDL	420265	98.000	98.000	97.845
FEDR-plati an curent	48020101	814.000	819.000	790.405
FEADR-plati an precedent	48020402	183.000	138.000	138.391
Subventii alocate din bugetul AFIR	430231		45.000	45.986
Sume alocate din buget ANCP	430234	160.000	160.000	
<b>VENITURI - BUGET LOCAL - Sectiunea de functionare</b>	<b>001 02</b>	<b>4.644.500</b>	<b>5.002.500</b>	<b>5.234.195</b>

Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	3002 18	4.300	4.300	6.859
Cote defalcate din impozitul pe venit	0402 01	285.000	285.000	262.510
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	0402 04	335.000	335.000	328.108
Sume repartizate din Fd. La dispozitia Consiliului Judetean	40205	300.000	300.000	300.000
Impozitul pe cladiri de la persoane fizice	0702 01 01	43.700	43.700	48.197
Impozitul pe cladiri de la persoane juridice	0702 01 02	10.100	10.100	7.506
Impozit pe teren de la persoane fizice	0702 02 01	93.600	93.600	100.968
Impozit si taxa pe teren PJ	070202 02	3.000	3.000	1.749
Impozit pe terenul extravilan	0702 02 03	253.000	253.000	217.734
Taxa judiciara de timbru	0702 03	2.900	6.900	6.000
Alte impozite si taxe pe proprietate	0702 50	7.800	7.800	11.448
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor la nivelul comunelor ,oraselor , municipiilor,sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1102 02	877.000	1.014.000	1.006.263
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	1102 05	40.000	40.000	40.000
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	1102 06	1.899.000	2.160.000	2.158.188
Impozit pe mijloacele de transport	1602 02	102.800	102.800	118.700
Taxe si tarife pt eliberare licente si autorizatii de functionare	1602 03	3.600	3.600	2.667
Venituri din concesiuni si inchirieri	3002 05	86.400	95.400	104.909
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	3502 01	50.200	70.200	86.539
Taxe speciale	3602 06	2.200	2.200	1.711
Alte venituri	3602 50	151.000	163.000	200.914
Varsaminte din sectiunea defunctionare	370203	-300.000	-475.000	
Subventii de fond de interventie	420228	300.000	475.000	
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne,carbuni,combustibili petrolieri	420234	160.000	250.000	170.532
Subventii pt sanatate	420241	5.200	2.648	52.693
Sume alocate din bugetul ANCP	430234	160.000	160.000	
<b>VENITURI - BUGET LOCAL - Sectiunea de dezvoltare</b>	<b>0001 02</b>	<b>1.395.000</b>	<b>1.575.000</b>	<b>1.072.627</b>
Varsaminte din sectiunea de functionare	3702 04	300.000	475.000	
Finantare PNDL	420265	98.000	98.000	97.485
Finantare FEADR	480204			
FEDR finantare an curent	48020101	814.000	819.000	790.405
FEADR-plati an precedent	480204	183.000	138.000	138.391
Sume alocate din bugetul AFIR	430231		45.000	45.986

**Cont de executie cheltuieli- buget local la data de 31.12.2022**

lei

Specificare	Capitol	Titlu	Prevederi anuale	Prevederi definitive	Plati efectuate
<b>TOTAL CHELTUIELI - BUGET LOCAL</b>	<b>5002</b>		<b>7.639.500</b>	<b>8.177.500</b>	<b>6.433.263</b>
Autoritati executive	5102 01 03		1.943.500	1.901.500	1.550.421
Alte servicii publice generale	5402		20.000	20.000	
Paza si ordine	6102		89.200	89.200	56.456
Invatamant	6502		1.241.000	1.376.000	1.270.841
Sanatate	6602		73.900	73.900	52.693
Cultura,recreere si religie	6702		1.461.800	1.751.800	1.043.366
Asigurari si asistenta sociala	6802		1.038.700	1.178.700	1.013.403
Locuinte,servicii si dezvoltare publica	7002		676.000	839.000	700.502
Protectia mediului	7402		175.000	187.000	175.417
Transporturi	8402		920.400	760.400	570.164
<b>CHELTUIELI - BUGET LOCAL - Sectiunea de functionare</b>	<b>5002</b>		<b>4.644.500</b>	<b>5.002.500</b>	<b>4.180.413</b>
Autoritati executive	5102 01 03		1.963.500	1.921.500	1.550.421
Alte servicii publice generale	5402		20.000	20.000	
Ordine publica si siguranta nationala	6102		89.200	89.200	56.456
Invatamant	6502		362.000	485.000	471.611
Sanatate	6602	o1	73.900	73.900	52.693
Cultura,recreere si religie	6702		131.800	131.800	86.233
Asigurari si asistenta sociala	6802		1.038.700	1.178.700	1.013.403
Locuinte,servicii si dezvoltare publica	7002		615.000	642.000	568.932
Protectia mediului	7402		175.000	187.000	175.417
Transporturi	8402		370.400	480.400	380.664
<b>EXCEDENT/DEFICIT</b>	<b>9902</b>	<b>96</b>			<b>1.053.782</b>
<b>CHELTUIELI - BUGET LOCAL - Sectiunea de dezvoltare</b>	<b>5002</b>		<b>2.995.000</b>	<b>3.175.000</b>	<b>2.252.850</b>
<b>Autoritati publice</b>	<b>5102</b>				
Cheltuieli de capital	5102	71			
Ordine publica si siguranta nationala	6102				
Cheltuieli de capital	6102	71			
<b>Invatamant</b>	<b>6502</b>		<b>879.000</b>	<b>891.000</b>	<b>799.230</b>
FEADR	6502	58	849.000	854.000	792.685
Cheltuieli de capital	6502	71	30.000	37.000	6.545
Cultura, recreere, religie	6702		1.330.000	1.620.000	957.133
FEADR	6702	58			
Cheltuieli de capital	6702	71	1.330.000	1.620.000	957.133
<b>Locuinte,servicii si dezvoltare publica</b>	<b>7002</b>		<b>236.000</b>	<b>384.000</b>	<b>306.987</b>
Cheltuieli de capital	7002	71	231.000	374.000	306.987
Active financiare	7002	72	5.000	10.000	

Drumuri si poduri	8402		550.000	280.000	189.500
Cheltuieli de capital	8402	71	550.000	280.000	189.500
Excedent/Deficit		97			-1.180.223
<b>E.</b>					
<b>TOTAL VENITURI</b>			43.000	43.000	33.912
Venituri din prestari servicii	3310		43.000	43.000	33.912
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>					
Dezvoltare publica	7010		43.000	43.000	24.292
Bunuri si servicii		20	43.000	43.000	24.292
Excedent/Deficit		96			9.620

Pe parcursul anului 2022, Compartimentul urbanism, cadastru și agricultură, a inițiat și desfășurat următoarele activități:

- completarea de registre agricole, pe suport electronic, pentru satele Dumeni, Stâncă, Arborea, George Enescu și Popeni, în baza legislației în domeniu și conform normelor tehnice privind completarea registrului agricol, pentru 3.383 de gospodării;

- întocmirea dărilor de seamă statistice și agricole, privind suprafețele de teren și modul de utilizare, efective de animale, utilaje agricole, suprafețe construite la clădiri;

- eliberarea la cererea cetățenilor adevărinate ce dovedesc proprietatea cu suprafețele de teren deținute, pentru imobile de locuit- suprafețele și anul construcției, precum și anexelor gospodărești, pe care aceștia le dețin, în vederea întocmirii actelor de vânzare cumpărare, certificatelor de moștenitor, sentințelor judecătorești, intabularilor;

- verificarea registrelor și eliberarea adevărinate necesare pentru întocmirea dosarelor de ajutoare încălzire, ajutoare sociale, persoane cu handicap;

- răspunsuri și punerea la dispoziție a materialelor necesare, solicitate de Instanțele de judecată, sau Organele de Poliție;

- operațiunile necesare pentru contractele de arendă întocmite , fiind înregistrate în anul 2022 un număr de 291 contracte;

- întocmirea documentației privind sprijinul agricol acordat de către APIA pentru aproximativ 450 persoane îndreptățite;

- întocmirea adevărinate pentru eliberarea cărților de identitate, ajutoare sociale, persoane cu dizabilități, școală, pentru atestare domiciliu pentru diverse instituții, pentru atestare a calității de proprietar pentru notariat, pentru intabularea imobilelor atât clădiri și terenuri la OCPI Botoșani , pentru bănci, în total de aproximativ 1400 de adevărinate;

- eliberarea atestatelor de producător, procesele verbale de constatare și verificare, pentru culturile înființate de către cetățeni, și pentru animale deținute de către aceștia, în baza declarațiilor proprietarilor - pentru anul 2022 fiind întocmite și eliberate atestate. Corespondență cu Direcția Agricolă pentru avize.

- răspunsuri la sesizările primite de la cetățeni, privind problemele semnalate.

- întocmirea de documentații către Instituția Prefectului – Județul Botoșani, în vederea stabilirii dreptului de proprietate și emiterea de Hotărâri ale Comisiei Județene;

- întocmirea de documentații privind modificări ale titlurilor de proprietate (suprafețe, nume autori, număr tarla), ce se înaintează la OCPI Botoșani;

- aplicarea legilor fondului funciar, Legea nr.18/1991, Legea nr.169/1997, Legea nr. 1/2000, Legea nr. 247/2005, Legea nr.165/2013, Legea nr. 231/2018, întocmirea proceselor- verbale de punere în posesie, și a fișelor pentru eliberarea titlurilor de proprietate, de către OCPI Botoșani, eliberarea de titluri de proprietate autorilor sau moștenitorilor acestora după caz;

- deplasarea pe teren pentru punerea în posesie a cetățenilor, în vederea stabilirii limitelor de proprietate la cererea cetățenilor împreună cu reprezentanții firmelor de cadastru, geodezie și cartografie, la stingerea unor litigii, împreună cu personalul de la Poliție;

- participarea, împreună cu experți desemnați de instanțele de judecată la expertizele tehnice topografice dispuse;

În anul 2022, pe linie de Stare Civilă, a avut loc înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă ale cetățenilor care au domiciliul, reședința, sunt născuți, căsătoriți sau decedați pe raza de competență teritorială, toate acestea în vederea servirii cu promptitudine a cetățenilor și soluționarea cererilor acestora în termenele legale, astfel că, s-au întocmit, la cerere sau din oficiu - potrivit legii:

- 2 acte de naștere;
- 13 acte de căsătorie;
- 49 acte de deces;

S-au eliberat 142 de certificate doveditoare, dintre care:

- 31 certificate de naștere;
- 28 certificate de căsătorie;
- 83 certificate de deces.

De asemenea, au fost întreprinse următoarele activități:

- atribuirea Codurilor Numerice Personale, pe baza listelor de coduri precalculate;
  - întocmirea publicațiilor pentru căsătorii;
  - eliberarea a 20 de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă la cerere sau din oficiu, autorităților și instituțiilor abilitate, precum și 10 dovezi - anexa 9, privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice și juridice, la cerere sau prin corespondență;
  - înscrierea a 250 mențiuni de căsătorie, divorț, deces, în condițiile legii și metodologiei în vigoare, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I și II, după caz;
  - întocmirea a 64 buletine statistice de naștere, căsătorie, deces și de divorț, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, care sunt trimise lunar Direcției Județene de Statistică Botoșani;
  - eliberarea a 4 extrase multilingve de căsătorie;
  - trimiterea, din oficiu, către Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor la domiciliul declarat al părinților, din 10 în 10 zile, situația înregistrării a nou-născuților
  - centralizarea situațiilor de evidență privind înregistrările decedaților și trimiterea către serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, respectiv a buletinelor persoanelor decedate anulate ori declarațiile din care să rezulte că persoanele decedate nu au avut acte de identitate, din 10 în 10 zile, pentru a fi operate în baza de date, situația înregistrării a nou-născuților, și a căsătoriilor;
  - situația înregistrării căsătoriilor cu privire la regimul matrimonial ales, împreună cu 13 extrase pentru uz oficial de pe actele de căsătorie;
  - actualizarea datelor din livretele de familie, ori de câte ori a fost necesar, la cererea reprezentantului familiei, precum și retragerea și anularea livretului de familie, în caz de divorț, și eliberarea unui nou livret de familie persoanelor îndreptățite, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
  - întocmirea situațiilor statistice pentru înregistrarea nou-născuților, deceselor, căsătoriilor, divorțurilor, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar (anexa 1), trimestrial, semestrial.
- Activitățile și operațiunile specifice care se desfășoară la nivelul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară sunt următoarele:
- întocmirea documentelor, rapoartelor, anchetelor sociale pentru aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
  - asigurarea și aducerea la cunoștință primarului a persoanelor care necesită ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare și alte situații deosebite;
  - întocmirea și depunerea situațiilor, rapoartelor pe linie de protecție socială;
  - preluarea documentelor necesare acordării alocației de stat pentru copii/ indemnizației pentru creșterea copilului și transmiterea acestora Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani;
  - primirea cererilor, însoțite de documentele necesare, pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copiilor, stimulentei de inserție și alocației de stat pentru copii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și transmiterea lunară pe bază de borderou către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Botoșani;
  - răspunde de evidența produselor alimentare din cadrul Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- întocmirea dosarelor de alocație pentru susținerea familiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice de aplicare a acestora și gestionarea permanentă a acestora;

- desfășurarea activităților impuse de aplicarea normelor prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (VMG): primește, verifică și înregistrează cererile pentru ajutor social, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia; prezintă primarului cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoțite de fișa de calcul și ancheta socială, pentru a dispune acordarea/neacordarea ajutorului social; verifică lunar actele din dosarele de ajutor social, operând modificările intervenite; întocmește situație cu beneficiarii de ajutor social ale căror acte din dosar expiră; redactează proiecte de dispoziții de acordare a ajutorului social, de modificare, de suspendare și de încetare;

- desfășurarea activităților impuse de aplicarea prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, în perioada sezonului rece: primește, analizează și înregistrează cererile, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia; prelucrează cererile (stabilește cuantumul lunar conform legislației în vigoare); întocmește proiecte de dispoziții acordare/neacordare/încetare ajutor; întocmește situațiile centralizatoare; generează informații în formatele electronice agreate de instituțiile conexe; întocmește și înaintează raporturi statistice;

Pe parcursul anului 2022, activitățile privind ajutoarele sociale au fost:

Venitul Minim Garantat (VMG)

- 11 cereri aprobate și puse în plată;
- 14 cereri modificare membrii/cuantum;
- 8 dosare încetate;

Alocația de stat pentru susținerea familiei (ASF);

- 28 de cereri aprobate și puse în plată;
- 6 cereri modificare membrii/cuantum;
- 7 dosare încetate;

La fiecare trei luni de la acordarea dreptului, beneficiarii de VMG și ASF au depus documente pentru menținerea în plată și au fost întocmite anchete sociale o dată la șase luni pentru fiecare dosar în parte.

La sfârșitul fiecărei luni, pentru VMG au fost întocmite borderourile cu anexele 5, 6, 11, 14 și rapoartele statistice, iar pentru ASF au fost întocmite borderourile privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului.

La data de 31 decembrie 2022, sunt în plată un număr de 29 dosare beneficiari VMG și un număr de 41 dosare beneficiari ASF.

În cursul anului 2022 au fost întocmite dosare pentru:

- alocație de stat pentru copii - 31 dosare;
- indemnizație creștere copii - 7 dosare;
- stimulent de inserție - 5 dosare;
- cereri acordate/respinse 66 cereri acordate pentru încălzirea locuinței cu lemne și gaze;
- ajutoare prin intermediul programului POAD (documentație, recepție, distribuire ) a produselor alimentare în două tranșe - 482 pachete.

Dezvoltarea Comunei George Enescu presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar, doresc să vă asigur că voi identifica proiecte prioritare pentru comună, voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească condițiile de viață ale locuitorilor.

Îmi doresc pentru noi toți, să fim sănătoși, să ne bucurăm de ceea ce avem și să deținem puterea de a munci pentru ceea ce nu avem, să fim uniți și să lucrăm împreună pentru binele nostru.

**PRIMAR,**  
**Bogdan-Tony MURARIU**