

**Hotărâre**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**a Consiliului local al comunei George Enescu.**

**Consiliul local al comunei George Enescu**,judetul Botosani,intrunit in ședința de îndată din 30 iunie 2012,

**analizând** Expunerea de motive prezentată de primarul comunei prin care se arată necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei George Enescu,

**având** avizul favorabil al comisiilor de specialitate :

- **Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei ,agricultura,gospodarie comunala ,protectia mediului,servicii si comert**

-**Comisia pentru invatamant,sanatate,cultura,protectie sociala,activitati sportive si agrement.**

-**Comisia pentru administratie publica locala,juridica,apararea ordinii si linistei publice,a drepturilor cetatenilor, amenajarea teritoriului și urbanism,**

**în conformitate** cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, a Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, art.36, alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**in temeiul** art.45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala,modificata si completata ulterior,

**Hotărâște :**

**Art.1** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei George Enescu, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Hotărârea se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului, persoanelor și autorităților interesate.

**Presedinte de ședință**  
**Consilier local Domnul Goșu Gheorghe**

**Contrasemnează**  
**Secretar comună**  
**Zvorășteanu Mariana**

**Nr. 7**  
**Data 30.06.2012**  
**George Enescu**

### **Dispozitii generale**

**Art. 1** Autoritatile administratiei publice locale prin care se realizeaza autonomia locala in comuna George Enescu, sunt Consiliul local, ca autoritate deliberativa si primarul, ca autoritate executiva.

**Art.2** Consiliul local al comunei George Enescu si primarul functioneaza ca autoritati administrativ autonome si rezolva treburile publice din comuna, in conditiile prevazute de lege.

**Art.3** Consiliul local al comunei George Enescu este compus dintr-un numar de 13 consilieri alesi prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat, in conditiile stabilite de legea privind alegerile locale.

**Art. 4** Consilierii locali, alesi in conditiile legii au dreptul pentru activitatea desfasurata la o indemnizatie lunara stabilita conform Legii nr. 154/1998, privind sistemul de stabilire a salariilor de baza in sectorul bugetar si a indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de demnitate publica, cu modificarile si completarile ulterioare, care se acorda proportional cu numarul de sedinte la care persoana a participat din numarul total al sedintelor organizate. Indemnizatia lunara se acorda pentru un numar total de trei sedinte, din care doua sedinte de comisie si una de Consiliu Local.( sedinta ordinara)

xsx

### **Capitolul I - Constituirea consiliului local**

#### **Art.5**

1. Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor va avea loc sedinta de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarati alesi, la sedinta de constituire a consiliului, se face de catre prefect, prin ordin.
2. Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, peste 3 zile se va organiza o noua sedinta. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Daca nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi de catre biroul electoral de circumscriptie, prefectul va face o noua convocare peste alte 3 zile, emitând în acest scop un nou ordin.
3. Daca nici la a treia convocare nu se prezinta cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat ne reprezentarea la sedinta a consilierilor absenti. Daca absentele nu au la baza motive temeinice, determinate de: boala, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în strainatate în interes de serviciu; evenimente de forta majora, cum ar fi: inundatii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situatii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarati alesi, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare.
4. Înainte de emiterea ordinului prevazut la alin. (3) prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti. În caz afirmativ, prin acelasi ordin se va dispune organizarea unei noi sedinte de constituire la care vor fi convocati supleantii.
5. Daca pe listele de candidati ale partidelor în cauza nu mai sunt supleanti sau acestia refuza la rândul lor sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în conditiile Legii nr. 70/1991 privind alegerile locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, si la acestea vor putea participa toate partidele politice, aliantele politice sau aliantele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidatii independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

**Art. 6** La sedinta de constituire legal întrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

#### **Art.7**

1. Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de vârstă vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.
2. Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul unitatii administrativ-teritoriale prezinta presedintelui de vârstă si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilieri.

3. Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.
4. Prevederile alin. (3) se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

#### **Art.8**

1. La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de vârsta. Comisia este aleasa pe întreaga durata a mandatului.
2. Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3 alin. (2). Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina în functie de numarul de mandate obtinute de grupul în cauza.
3. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotarârea nr.1.

#### **Art.9**

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art. 4 alin. (3).

#### **Art.10**

1. Dupa alegerea comisiei de validare se dispune o noua pauza, în timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârsta, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al carui model este prezentat în anexa nr.1.
2. Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, în vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscrisi pe lista de candidati.
3. Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost încalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatata de catre biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 70/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune si în cazurile prevazute la alin. (2).
4. Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

#### **Art. 11**

1. Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.
2. Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza în hotarârea nr.2 care se comunica de îndată consilierilor care au absentat motivat.

#### **Art. 12**

1. Dupa validarea mandatelor a cel puțin doua treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea urmatorului juramânt: "Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna-credinta tot ceea ce sta în puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei ... (orasului, judetului). Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"
2. Juramântul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei va da citire juramântului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetica, în fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constitutie cât si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul "jur", dupa care va semna juramântul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.
3. Juramântul se semneaza în doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se înmâneaza consilierului.
4. Consilierii care se declara atei sau care au o alta credinta decât cea crestina pot depune juramântul fara formula religioasa. În acest caz juramântul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.
5. Consilierii care refuza sa depuna juramântul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza în procesul-verbal al sedintei. În acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pâna la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma în scris apartenenta la partid a consilierului în cauza.
6. Dupa depunerea juramântului de catre cel puțin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de vârsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotarârea nr.3.

## **Capitolul II - Organizarea consiliului**

### **SECTIUNEA 1: Presedintele de sedinta**

#### **Art. 13.**

1. Alegerea presedintelui se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni. Acelasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta de cel mult doua ori. Mandatele nu pot fi succesive.

2. Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

#### **Art. 14.**

1. Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a. conduce sedintele consiliului local;
- b. supune votului consilierilor proiectele de hotarâri, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- c. semneaza hotarârile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;
- d. asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- e. supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- f. aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

2. Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulamentcadru sau insarcinari date de consiliul local.

3. In cazul in care presedintele ales pentru sedinta respectiva a Consiliului nu-si poate indeplini atributiile, se procedeaza la alegerea unui alt consilier pentru aceasta functie.

#### **SECTIUNEA a 2-a: Alegerea viceprimarului**

##### **Art. 15.**

1. Consiliul local alege din rândul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.
2. Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de catre grupurile de consilieri, de catre consilieri sau de catre primar.
3. Exercitarea votului se face prin una dintre urmatoarele modalitati:
  - a. fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramâne nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care doreste sa il/sa ii aleaga votantul;
  - b. pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" in dreptul numelui/numelor celui/celor pe care doreste sa il/sa ii voteze;
4. Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.
5. In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (4), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

**Art. 16.** Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate. Viceprimarul isi pastreaza calitatea de consilier local dar nu beneficiaza de indemnizatie.

#### **SECTIUNEA a 3-a: Comisiile de specialitate**

##### **Art. 17.**

In cadrul Consiliului local al comunei George Enescu functioneaza un numar de 3 comisii pe domenii de activitate in componenta aprobata prin Hotararea Consiliului local nr. 6/19 iunie 2008 , dupa cum urmeaza:

- a. Comisia nr.1 – pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert ;
- b. Comisia nr.2 - pentru invatamint , sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si agrement;
- c. Comisia nr. 3 - pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistei publice, a drepturilor cetatenilor.

##### **Art. 18.**

1. Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor.
2. Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si

- consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.
3. Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.
  4. Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

**Art. 19.**

1. Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.
2. Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliu, avându-se in vedere, de regula, pregătirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.
3. In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-2 comisii, care vor avea intotdeauna un numar impar de membri, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

**Art. 20.** Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, câte un presedinte si câte un secretar.

**Art. 21.**

1. Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a. analizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului local;
- b. se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c. intocmesc avize asupra proiectelor de hotarâri si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

2. Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin prezentul regulament de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarâri ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

**Art. 22.**

1. Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a. asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b. convoaca sedintele comisiei;
- c. conduce sedintele comisiei;
- d. propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e. participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f. sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g. anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

2. Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de prezentul regulament de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

**Art. 23.**

1. Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a. efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- b. numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarâri si asupra rezultatului votarii;
- c. asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale etc.

2. Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de prezentul regulament de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

**Art. 24.**

1. Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.
2. Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
3. Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.
4. In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

**Art. 25.** Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci când ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarâri asupra carora i se solicita avizul.

**Art. 26.**

1. Pentru dezbaterea proiectelor de hotarâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.
2. Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.
3. Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.
4. Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului comunei, care se va ingriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

**Art. 27.** Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art. 28.**

1. Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.
2. Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

**Art. 29.** Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

**Art. 30.** Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarâta de consiliul local, la cererea a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

**Art. 31.**

1. Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.
2. Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.
3. Comisia de ancheta va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

**SECTIUNEA a 4-a: Alte dispozitii**

**Art. 32.** Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrite pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

**Art. 33.**

1. Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului si ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:
  - a. asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie;
  - b. asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
  - c. efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
  - d. numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
  - e. informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarâri a consiliului local;
  - f. asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
  - g. asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
  - h. urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 46 alin. (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
  - i. prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarâri sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotarârile pe care le considera ilegale;
  - j. contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotarârile consiliului local pe care le considera legale;

- k. poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- l. acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarâri sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.

2. Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de prezentul regulament de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

### **Capitolul III - Functionarea Consiliului Local**

#### **SECTIUNEA 1: Desfasurarea sedintelor**

##### **Art. 34.**

1. Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informatii ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelariilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor cu ce putin 5 zile inainte de sedintele ordinare si cu cel putin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele inscrite pe ordinea de zi. Se aduce deasemeni la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.
2. Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.
3. Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.
4. Proiectele de hotarâri si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

##### **Art. 35.**

1. Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.
2. Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa comunice acest lucru primarului, presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.
3. Absenta consilierilor de la sedinta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestuia, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

##### **Art. 36.**

1. Dezbaterile problemelor se face in ordinea stricta in care acestea sunt inscrite pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarâre sau a problemei inscrite pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.
2. Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.
3. Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

##### **Art. 37.**

1. Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
2. Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulament.

**Art. 38.** Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

**Art. 39.** Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

**Art. 40.** In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.



**Art. 41.** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## **SECȚIUNEA a 2-a: Elaborarea proiectelor de hotărâri**

### **Art. 42.**

1. Dreptul la inițiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.  
2. Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

### **Art. 43.**

1. Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.  
2. Proiectele de hotărâri se aduc la cunostința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.  
3. Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului comunei.

### **Art. 44.**

1. Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.  
2. O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.  
3. Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

### **Art. 45.**

1. După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.  
2. Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri.

**Art. 46.** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

## **SECȚIUNEA a 3-a: Procedura de vot**

### **Art. 47.**

1. Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.  
2. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.  
3. Votul consilierilor se poate exprima și pe baza de semnătură pe listă.  
4. Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

### **Art. 48.**

1. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.  
2. După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

### **Art. 49.**

1. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.  
2. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".  
3. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

### **Art. 50.**

1. Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.  
2. Abținerile se contabilizează la voturile "contra".  
3. Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art. 51.** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.



**Art. 52.** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **Capitolul IV - Aparatul permanent al consiliului**

##### **Art. 53.**

1. Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate organiza un aparat permanent de lucru, format dintr-o persoană care va avea pregătire juridică.
2. Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

**Art. 54.** Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

**Art. 55.** Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

##### **Art. 56.**

1. Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărî ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.
2. În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

##### **Art. 57.**

1. Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.
2. Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.
3. Persoana din aparatul permanent își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricărui alte materiale.

#### **Capitolul V - Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

##### **Art. 58.**

1. Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.
2. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. (3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art. 59.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

##### **Art. 60.**

1. Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.
2. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

##### **Art. 61.**

1. Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
2. Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

#### **Capitolul VI - : Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

##### **Art. 62.**

1. Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.
2. Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art. 63.** Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local

în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art. 64.**

1. Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.
2. Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

**Art. 65.** Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

**Art. 66.** Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face în conditiile si cu procedura stabilite de Statutul alesilor locali.

**Capitolul VII - Masuri privind transparenta decizionala în activitatea Consiliului Local al comunei George Enescu.**

**Art. 67.**

1. În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarari cu caracter normativ, Consiliul local al comunei George Enescu , prin personalul abilitat din cadrul aparatului propriu de specialitate, va publica un anunt referitor la aceasta în site-ul Primariei comunei George Enescu , în mass - media locala si îl va afisa la sediul Primariei .
2. Anuntul va fi adus la cunostinta publica cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare Consiliului Local si va fi însoțit de o nota de fundamentare, un raport si textul complet al proiectului de hotarare propus.
3. Anuntul va cuprinde termenul limita, de cel puțin 10 zile, locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul ce urmeaza a fi supus dezbaterii.
4. Proiectele de hotarari cu caracter normativ vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.
5. Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri va fi transmis de catre initiator Secretarului comunei George Enescu , care îl va comunica persoanelor fizice si juridice interesate în termenul prevazut la alin.3 .
6. Proiectul de hotarare se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate, numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate în baza alin.3
7. În situatia în care o autoritate publica sau o asociatie legal constituita solicita dezbaterea publica a unui proiect, Compartimentul administratie publica locala din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local va organiza aceasta dezbateri în cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului desfasurarii dezbaterii publice.
8. În situatii exceptionale, cand se impune adoptarea unor solutii imediate, proiectele de hotarari se supun adoptarii în procedura prevazuta de art. 39 alin.( 2) si alin.(4) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala.

**Art.68.** Pentru participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale Consiliului Local al ocomunei George Enescu , Compartimentul Administratie publica locala va întreprinde urmatoarele :

- a. anuntul privind sedinta publica va fi afisat la sediul Primariei comunei George Enescu , se va insera în site-ul propriu si transmite catre mass - media cu cel puțin 3 zile înainte de desfasurare;
- b. anuntul va fi adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri în scris cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ ce urmeaza a fi supus dezbaterii Consiliului Local;
- c. anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi;
- d. difuzarea anuntului si invitarea speciala a unor persoane la sedinta Consiliului Local va fi asigurata de persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila numita prin Dispozitie a Primarului comunei George Enescu.
- e. participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de sedinte în ordinea de precadere data de interesul asociatiilor legal constituite în raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de presedintele de sedinta. Persoanele interesate vor depune o cerere în acest sens la sediul Primariei comunei George Enescu , pana cel mai tarziu în ziua de luni care precede sedinta Consiliului Local;
- f. ordinea de precadere nu poate limita accesul mass - media la sedintele publice;

**Art.69.**

1. Presedintele de sedinta va oferi invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa la dezbateri, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, stabilind si durata luarilor de cuvânt.
2. Punctele de vedere exprimate de persoanele mentionate la alin.1 au caracter consultativ.
3. Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, vor respecta Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei George Enescu. În cazul în care presedintele de sedinta constata ca o persoana a încalcat Regulamentul, poate dispune avertizarea, si în ultima instanta, evacuarea acesteia din sala de sedinta.

**Art. 70.**

1. Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru cu exceptia cazurilor în care s-a hotarat vot secret, va fi afisata la sediul Primariei comunei George Enescu prin grija secretarului .

2. Minuta sedintei va fi arhivata în dosarul sedintei respective, iar înregistrarea dezbaterilor poate fi facuta publica, la cerere, în conditiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Art. 71.**

1. Consiliul Local al comunei George Enescu , prin grija Compartimentului Administratie Publica va întocmi un raport anual privind transparenta decizionala, pana la data de 1 februarie a anului în curs, pentru anul anterior, pe care îl va face public în site-ul Consiliului local al comunei , prin afisare la sediul Primariei sau prin prezentarea în sedinta publica.

2. Raportul va cuprinde urmatoarele elemente :

- a. numarul total al recomandarilor primite
- b. numarul total al recomandarilor incluse în continutul proiectelor de hotarari cu caracter normativ si al hotararilor adoptate
- c. numarul participantilor la sedintele publice
- d. numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotarari cu caracter normativ
- e. situatia cazurilor în care Consiliul Local a fost actionat în justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003
- f. evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora
- g. numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului

**Preşedintele şedinţă,**  
***Consilier local Goşu Gheorghe***

Avizat pentru legalitate,  
Secretar comună,  
*Zvorăşteanu Mariana*