

ACORD DE COOPERARE

pentru organizarea si exercitarea activitatii de asistenta sociala si cultura

Incheiat astazi, _____ 2012

CAPITOLUL I

Partile semnatare

Art. 1. - Partile prezentului acord de cooperare, denumit in continuare acord, sunt:

A. Filiala Judeteana Botosani a Asociatiei Comunelor din România , denumita in continuare asociatia, in calitate de entitate organizatoare a activitatilor de asistenta sociala, cultura si sport pentru comunele, asa cum sunt definite la art. 2, alin. (1), pct. 39, din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, prevazute la lit. B, cu sediul in localitatea Rachiti, comuna Rachiti, Jud. Botosani, titulara a codului de inregistrare fiscala 23259919 si a contului nr.RO56RNCB0041101445390001, deschis la BCR Botosani, reprezentata prin domnul Ungureanu Aurel, care indeplineste functia de presedinte al asociatiei
si

B. Comunele care coopereaza in vederea finantarii si realizarii in comun a actiunilor specifice activitatii de asistenta sociala si cultura, respectiv:

B.1. **Comuna Ibănești** cu sediul in Ibănești, str. Ratus, nr. 822, județul Botoșani, titulara a codului de inregistrare fiscala 3372165 si a contului nr. RO59TREZ11724510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Dorohoi, reprezentata prin domnul Magopeț Romică, avand functia de Primar , in baza Hotararii Consiliului Local nr. __14__ /31 august 2012;

B.2. **Comuna George Enescu** cu sediul in George Enescu, str. X , nr.X, județul Botoșani, titulara a codului de inregistrare fiscala 8613990 si a contului nr. RO59TREZ11724510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Dorohoi, reprezentata prin doamna Toma-Gradinaru Angela, avand functia de Primar, in baza Hotararii Consiliului Local nr. 14/2012

B.2. **Vlasinesti** cu sediul in George Enescu, str., nr., județul Botoșani, titulara a codului de inregistrare fiscala _____ si a contului nr. _____, deschis la Trezoreria

Municipiului Dorohoi, reprezentata prin doamna Toma-Gradinaru Angela, avand functia de Primar, in baza Hotararii Consiliului Local nr. ____/___/___/2012

CAPITOLUL II

Obiectul acordului de cooperare

Art. 2. - Obiectul prezentului acord il constituie cooperarea dintre partile semnatare in vederea organizarii si exercitarii activitatii de asistenta sociala si cultura, in conformitate cu prevederile legale.

Art. 3. - Prezentul acord stabileste:

- a) drepturile si obligatiile partilor in organizarea si exercitarea activitatii de asistenta sociala si cultura ;
- b) atributiile structurii de asistenta sociala si cultura ;
- c) obligatiile financiare ale institutiilor publice locale semnatare;
- d) obligativitatea confidentialitatii datelor si a informatiilor in posesia carora intra oricare dintre persoanele implicate in acest proces.

Art. 4. - Partile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicarii acordului si se obliga sa actioneze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

- a) mentinerii autonomiei juridice, decizionale si financiare a fiecarei institutii publice locale semnatare;
- b) imbinarii in mod echitabil a nevoilor de asistenta sociala si cultura cu resursele disponibile intre partile semnatare;
- c) respectarii reciproce a confidentialitatii in desfasurarea activitatilor de asistenta sociala si cultura si raportarea rezultatelor acestora;
- d) respectarii cadrului legal, metodologic si procedural, specific activitatilor de asistenta sociala si cultura.

CAPITOLUL III

Drepturile si obligatiile partilor in organizarea si exercitarea activitatii de asistenta sociala si cultura

Art. 5. – Asociatia, in calitate de entitate organizatoare si de angajator, isi asuma urmatoarele obligatii:

- a) sa constituie o structura de asistenta sociala , cultura si sport dimensionata ca numar de maxim 5 salariati (personal contractual) astfel incat sa asigure realizarea activitatilor de asistenta sociala si cultura la ambele comune cuprinse in acord, dar nu mai putin 4 angajati cu norma intreaga;
- b) sa respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale executiei bugetare, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor prevazute la art. 14, sa intocmeasca si sa depuna declaratiile privind impozitele si contributiile aferente drepturilor de personal, precum si pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;

- c) sa asigure incaperile necesare si adecvate pentru organizarea si desfasurarea activitatilor structurii de asistenta sociala si cultura;
- d) sa asigure procesul de selectare si angajare a personalului din structura de asistenta sociala si cultura;
- e) sa asigure conditiile necesare realizarii competentelor privind activitatea de asistenta sociala si cultura planificate in conformitate cu normele legale in vigoare;
- f) sa asigure conditiile necesare pregatirii profesionale a personalului din activitatea de asistenta sociala si cultura la nivelul cerintelor stabilite prin normele metodologice specifice comunelor;
- g) sa respecte cadrul legal, metodologic si procedural, specific activitatii de asistenta sociala si cultura;
- h) sa conduca si sa tina evidenta cheltuielilor ocazionate de infiintarea, organizarea si functionarea structurii de asistenta sociala si cultura si a decontarii acestor cheltuieli intre asociatie, dupa caz, si comunele semnatare;
- i) sa publice trimestrial si anual pe site-ul propriu de internet cheltuielile ocazionate de infiintarea, organizarea si functionarea structurii de asistenta sociala si cultura ; situatiile financiare respective se transmit in format electronic catre Ministerul Administratiei si Internelor si catre Ministerul Finantelor Publice, in termenul legal de la intocmire;
- j) sa stabileasca indicatorii de performanta privind exercitarea activitatii de asistenta sociala si cultura;
- k) sa calculeze si sa raporteze anual indicatorii de performanta privind exercitarea activitatii de asistenta sociala si cultura;
- l) sa realizeze si sa publice un raport anual referitor la activitatile implementate, cheltuielile efectuate, managementul resurselor umane, rezultatele obtinute, indicatorii de performanta in exercitarea activitatii de asistenta sociala si cultura; raportul se aproba de catre structurile de conducere ale asociatiei pana la data de 31 ianuarie a anului urmatore celui pentru care se intocmeste raportul si se publica, in termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet si la avizierul de la sediul asociatiei;
- m) sa intocmeasca planul anual, respectiv multianual de activitate (detaliat pentru anul urmatore si orientativ pe urmatoreii 2 ani); planul se aproba de catre structurile de conducere ale asociatiei pana la data de 30 noiembrie a anului anterior si se publica, in termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet si la avizierul de la sediul asociatiei;
- n) sa elaboreze si sa supuna aprobarii metodologia de organizare a activitatii de asistenta sociala si cultura in termen de cel mult 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului acord;
- o) sa convoace anual sau ori de cate ori considera necesar reprezentantii legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord.

Art. 6. - Comunele semnatare ale prezentului acord au urmatoarele drepturi:

- a) sa propuna unele obiective de asistenta sociala si cultura specifice acestor unitati administrativ-teritoriale, corelate cu legislatia in vigoare privind atat serviciile si prestatiile sociale cat si activitatea de cultura;
- b) sa solicite si sa beneficieze de servicii de asistenta sociala pentru imbunatatirea eficientei si eficacitatii sistemului de management si control intern privind sistemul de asistenta sociala care sa asigure atingerea obiectivelor comunelor;
- c) sa fie informate, in mod exclusiv si operativ, asupra problemelor si neregulilor constatate cu ocazia competentelor privind serviciile de asistenta sociala desfasurate.
- d) sa hotarasca independent asupra actiunilor necesare implementarii recomandarilor formulate in baza competentelor privind sistemul de asistenta sociala la nivel de UAT;

e) sa revoce unilateral prezentul acord, in conditiile prezentului acord.

Art. 7. - Comunele semnatare ale prezentului acord au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte metodologia privind acordarea serviciilor sociale precum si activitatea de cultura si sport.
- b) sa asigure accesul la date, informatii si documente angajatilor in activitatea de asistenta sociala si cultura, in vederea atingerii obiectivelor stabilite;
- c) sa asigure logistica necesara desfasurarii competentei privind desfasurarea activitatilor de asistenta sociala, cultura si sport, respectiv incaperi adecvate, acces la sistemele de comunicatii si tehnologia informatiilor, furnituri de birou, precum si alte mijloace materiale utile;
- d) sa acorde sprijin structurii de asistenta sociala si cultura in realizarea sarcinilor acesteia;
- e) sa elaboreze si sa transmita structurii de asistenta sociala si cultura planurile de actiune necesare implementarii recomandarilor insusite;
- f) sa informeze structurile de *asistenta sociala si cultura si sport* cu privire la modul de transpunere in practica a recomandarilor cuprinse in rapoartele periodice sau anuale ;
- g) sa furnizeze informatiile solicitate in vederea pregatirii si exercitarii competentelor privind desfasurarea activitatilor de asistenta sociala si cultura;
- h) sa estimeze costurile necesare realizarii competentelor privind desfasurarea activitatilor de asistenta sociala si cultura solicitate in cursul exercitiului financiar, sa prevada aceste angajamente in bugetul local si sa aloce cota-parte de cheltuieli stabilita;
- i) sa participe la convocarile prevazute la art. 5 lit. o).

CAPITOLUL IV

Atributiile structurii de asistenta sociala si cultura

Art. 8. - Structura de asistenta sociala si cultura se constituie distinct in subordinea primarului.

Art. 9. - Atributiile structurii de asistenta sociala si cultura sunt:

- a) elaboreaza normele metodologice specifice privind exercitarea activitatii de asistenta sociala, cultura si sport aprobate de reprezentantii legali ai ambelor comune semnatare ;
- b) elaboreaza, in cooperare cu fiecare reprezentant legal al comunelor semnatare, proiectul planului anual si multianual de servicii sociale si cultura, pentru fiecare comuna semnatare, de regula, pe o perioada de 3 ani, si pe baza acestora se centralizeaza in planul anual, respectiv in planul multianual de asistenta sociala si cultura constituite la nivelul asociatiei ;
- c) efectueaza activitati de asistenta sociala, cultura si sport conform prevederilor legale in vigoare;
- d) raporteaza periodic reprezentantului legal al comunei constatările, concluziile si recomandarile rezultate din activitatile sale de asistenta sociala ;
- e) in cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raporteaza imediat ordonatorului de credite al comunei respective;
- f) asigura confidentialitatea datelor si a informatiilor rezultate in urma activitatilor de asistenta sociala desfasurate;
- g) sprijina comunele semnatare sa raspunda solicitarilor personalului abilitat pe tot parcursul derularii activitatii.

Art. 10. - Planificarea si efectuarea competentelor privind activitatea de asistenta sociala si cultura se realizeaza in mod echitabil pentru ambele comune semnatare ale prezentului acord, in functie de competentele solicitate si de resursele disponibile.

Art. 11. - Structura de asistenta sociala si cultura asigura efectuarea competentelor privind asistenta sociala si cultura, conform legii pentru fiecare comuna semnatare a prezentului acord si formuleaza concluzii si recomandari pentru imbunatatirea activitatii.

CAPITOLUL V

Drepturile si obligatiile financiare ale partilor

Art. 12. - In vederea realizarii in comun a activitatii de asistenta sociala si cultura partile sustin financiar infiintarea, organizarea si functionarea structurii de Asistenta sociala si Cultura.

Art. 13. - (1) Organizarea si exercitarea in concret a activitatii de asistenta sociala si cultura pentru comunele semnatare si asigurarea evidentelor privind activitatile desfasurate, precum si costurile aferente acestora sunt in responsabilitatea asociatiei, in calitate de entitate organizatoare.

(2) Finantarea cheltuielilor prevazute la alin. (1) se realizeaza prin plata cotei-parti ce revine fiecarei comune semnatare a prezentului acord.

Art. 14. - (1) - Cheltuielile ocazionate de infiintarea, organizarea si functionarea structurii de asistenta sociala si cultura se finanteaza prin contributia din bugetul comunelor semnatare.

(2) - Cota-parte din cheltuielile determinate de functionarea structurilor de asistenta sociala si cultura ce revine fiecarei comune semnatare trebuie sa fie mai mica decat cheltuielile ocazionate pentru prestarea aceleiasi activitati de catre fiecare comuna in parte, cu respectarea principiilor de eficienta, eficacitate si economicitate.

(3) - Cota-parte a fiecarei comune, platibila lunar in contul filialei pentru luna urmatoare, se stabileste inainte de inceperea anului financiar, in baza fundamentarilor facute de reprezentantii legali ai comunelor semnatare cu privire la frecventa cu care vor fi prestate activitatile de asistenta sociala si cultura precum si costul mediu zilnic per activitate prestata.

(4) - Nivelul cotei-parti:

a) se stabileste pentru o luna si nu poate fi fractionat;

b) se rotunjeste la 10 lei in favoarea asociatiei;

c) va respecta principiile de eficienta, eficacitate si economicitate, prevazute la art. 24 alin.

(1¹) din Legea nr. 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 15. - (1) - In cazul realizarii activitatii de asistenta sociala si cultura prin intermediul asociatiei, comunele semnatare achita cota-parte, pe intreaga durata de existenta a prezentului acord, dupa cum urmeaza:

a) pana cel mai tarziu in ultima zi lucratoare a fiecarei luni pentru luna urmatoare;

b) ca exceptie de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsa intre data semnarii prezentului acord si sfarsitul lunii respective, in termen de 3 zile lucratoare de la data semnarii.

(2) Pentru neplata la termen a obligatiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comunele semnatare datoreaza majorari de intarziere calculate pentru fiecare luna sau fractie de luna de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorarii de intarziere este cel prevazut pentru obligatiile fiscale convenite bugetelor locale.

(4) In cazul in care comuna semnatară nu achita cota-parte la termenele prevazute la alin. (1), asociatia , inainteaza o notificare catre comuna respectiva, aceasta constituind titlu executoriu, fara indeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI

Clauze de confidentialitate si incompatibilitate

Art. 16. - Informatiile, datele si documentele utilizate de angajati in cadrul desfasurarii competentelor privind activitatea de asistenta sociala si cultura sunt confidentiale.

Art. 17. - Documentele privind desfasurarea activitatii de asistenta sociala si cultura sunt comunicate si puse la dispozitia exclusiva a reprezentantilor legali ai comunelor afiliate.

Art. 18. - Prin clauza de confidentialitate partile semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toata durata acestuia, dar si dupa incetarea lui, sa nu solicite de la personalul structurii de asistenta sociala si cultura date sau informatii care privesc oricare dintre celelalte comune implicate in actiunea de cooperare si de care acesta a luat cunostinta in timpul exercitarii competentelor.

Art. 19. - Angajatii structurii de asistenta sociala si cultura asigura confidentialitatea datelor, a informatiilor si a documentelor intre comunele semnatare ale prezentului acord.

Art. 20. - Divulgarea unor date, informatii sau documente de natura sa aduca prejudicii comunelor semnatare ale prezentului acord se sanctioneaza potrivit legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL VII

Forta majora si litigiile

Art. 21. - (1) - Niciuna dintre partile prezentului acord nu raspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate, daca acestea sunt urmare a unui caz de forta majora.

(2) Forta majora constituie un obstacol de neinfrant si inevitabil si provoaca imposibilitatea absoluta de executare, fiind imprevizibila; sunt considerate caz de forta majora, in sensul prezentului acord, imprejurari ca: razboi, revolutie, cutremur, marile inundatii.

Art. 22. - Nu se considera caz de forta majora acel eveniment care indeplineste cumulativ conditiile:

a) nu este adus la cunostinta partilor semnatare ale prezentului acord, in cel mult 3 zile lucratoare de la producere;

b) exista indicii ca nu sunt luate toate masurile posibile in vederea reducerii consecintelor acestuia.

Art. 23. - Orice neintelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este solutionata de partile semnatare pe cale amiabila.

Art. 24. - In cazul in care solutionarea neintelegerii pe cale amiabila nu este posibila, litigiul dintre partile semnatare ale prezentului acord se solutioneaza de catre instantele de judecata competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII

Durata si desfiintarea acordului de cooperare

Art. 25. - Prezentul acord se incheie pe o durata nedeterminata si intra in vigoare de la data semnarii lui de catre reprezentantii legali ai partilor semnatare.

Art. 26. - Modificarea sau desfiintarea prezentului acord in cursul executarii lui se poate face numai pentru motive obiective, intemeiate si neimputabile partilor, prin acordul de vointa al acestora.

Art. 27. - Prezentul acord poate fi modificat prin acte aditionale aprobate de reprezentantii legali ai partilor acordului.

Art. 28. - (1) - Calitatea unei comune, de parte in prezentul acord poate inceta, in baza hotararii consiliului local adoptat in acest sens, incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care se comunica asociatiei hotararea respectiva.

(2) - Hotararea prevazuta la alin. (1) trebuie sa fie adoptata cu cel putin 60 de zile inainte de sfarsitul anului bugetar.

(3) - Pe parcursul perioadei prevazute la alin. (2) comuna respectiva poate reveni asupra optiunii de incetare a calitatii de parte in prezentul acord, dar nu mai tarziu de 60 de zile inainte de sfarsitul anului bugetar, caz in care aceasta trebuie sa comunice asociatiei hotararea consiliului local prin care abroga hotararea prevazuta la alin. (1).

CAPITOLUL IX

Dispozitii finale

Art. 29. - (1) Anual, partile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executarii acordului si aprobarea raportului anual de activitate;
- b) stabilirea de masuri privind eficientizarea activitatii de asistenta sociala, cultura si sport;
- c) stabilirea cotei-parti lunare datorate de comunele semnatare.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. b) si c) se adopta cel mai tarziu in luna noiembrie a anului curent pentru anul urmator.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevazute la alin. (1) se cuprind intr-un proces-verbal si se semneaza de catre reprezentantii legali prezenti ai partilor semnatare ale prezentului acord.

Art. 30. - Prezentul acord, prin act aditional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul scris al partilor semnatare ale acordului;
- b) se modifica oricand pe durata existentei sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptarii lui.

Art. 31. - Incheierea si desfiintarea prezentului acord se comunica, in termen de 5 zile de la aprobare, Ministerului Administratiei si Internelor si Ministerului Finantelor Publice.

Art. 32. - Actul de infiintare si statutul asociatiei, se modifica potrivit prezentului acord in termen de 45 de zile de la incheierea acestuia.

*

Prezentul acord a fost incheiat in 3 exemplare, toate fiind identic egale din punct de vedere juridic, cate un exemplar pentru fiecare parte semnatare, astazi,

*

Semnaturile reprezentantilor partilor

L.S.	Presedintele asociatiei Ungureanu Aurel
	1. Semnatura
	2. Data semnaturii
	3. Inregistrat sub nr.

L.S.	Primarul comunei Ibănești
	1. Semnatura
	2. Data semnaturii
	3. Inregistrat sub nr.

L.S.	Primarul comunei George Enescu
	1. Semnatura
	2. Data semnaturii
	3. Inregistrat sub nr.

PRESEDINTE,
Consilier local Bararu Gică

CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI GEORGE ENESCU,
Zvorășteanu Mariana