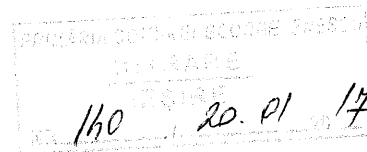
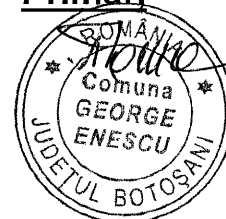


Comuna George Enescu
Județul Botoșani



Aprobat,
Persoana responsabilă cu achizițiile publice

Aprobat,
Primar,



Strategia Anuală de achiziții publice
pe anul 2017 a Comunei George Enescu

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a H. G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna George Enescu a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziții publice reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna George Enescu pe parcursul unui an bugetar .

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei George Enescu se poate modifica sau completa ulterior , modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor/completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei George Enescu se va elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție public/accord cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 Comuna George Enescu în calitate de autoritate contractantă , are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică a trei etape distincte:

- Etapa de planificare/pregătire;
- Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- Etapa postatribuire contract/accord cadru , respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;
- Se încheie cu aprobarea de către conducătorul Comunei George Enescu a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport , precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valoice stabilite la art.7 alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Comuna George Enescu și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din H. G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:
 - a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
 - b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
 - c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
 - d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
 - e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapa de organizarea a procedurii de atribuire a contractului/acordului- cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție public/acordului cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice , Comuna George Enescu va realiza procesul de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii , precum și prin recurgerea la serviciilor unui furnizor de servicii de achiziții publică auxiliare selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual de achiziții publice

3.1 Programul anual de achiziții publice pe anul 2017 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

3.2 La elaborarea Programului anual de achiziții publice pe anul 2017, Comuna George Enescu a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

3.3 Programul anual de achiziții publice pe anul 2017 al Comunei George Enescu este prevăzut în anexa Strategiei și cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare; e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, Comuna George Enescu are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;

b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

În cazul în care Comuna George Enescu implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. 925/2016 "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea

deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice,, Comuna George Enescu va proceda la revizuirea programului anual de achiziții publice și a altor acte, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora /aproba în legătură cu prezenta strategie , în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare , sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice ca și document de politică internă, Comuna George Enescu, prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie evidențiate în funcție de mărimea Comunei George Enescu ca și autoritate contractantă.

De asemenea , având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern , controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- separarea atribuțiilor , cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanele responsabile cu achizițiile publice și departamentele economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depend de mărimea Comunei George Enescu, respective de resursele profesionale proprii.

- principiul celor 4 ochi , care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași : pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

4.5 Avînd în vedere cele de mai sus, Comuna George Enescu, ca și autoritate contractantă, prin intermediul persoanei responsabile pe achiziții publice, va proceda într-un termen rezonabil la actualizarea și/sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern al Comunei George Enescu, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

5. Excepții

5.1 Prin excepție de la art. 12 alin 1 din H. G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna George Enescu va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în strategie, a procedurilor operaționale interne ale comunei George Enescu.

5.2. Avînd în vedere dispozițiile art . 2 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din H. G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse , servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna George Enescu va proceda la achiziția de produse , servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

5.3 Comuna George Enescu va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de

achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1 Comuna George Enescu , prin persoana responsabilă pe achiziții publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări , ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Având în vedere că prin ordin al președintelui ANAP nr. 281/2016 se va pune la dispoziția autorităților contractante formularul de program anual de achiziții publice, comuna George Enescu va proceda la întocmirea programului anual de achiziții publice conform acestuia.

6.3 În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna George Enescu este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică /acordului cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.4 Prezenta strategie anuală de achiziții pe anul 2017 a Comunei George Enescu, se va aproba prin dispoziția primarului Comunei George Enescu și se va publica pe pagina de internet a comunei .

Întocmit,

SC RAMAX RARES MAXIM SRL



Data întocmirii
20.01.2017